

## Préparation

- Vous avez rédigé votre étude de projet en faisant référence à une institution spécifique. Dans la présentation, vous devez convaincre les décideurs de mettre en œuvre votre projet. Déterminez d'abord vos objectifs et contenus les plus importants et transformez-les en un scénario. Ce n'est qu'ensuite qu'il faut choisir les moyens de communication appropriés et - le cas échéant - créer une présentation sur l'ordinateur.
- Votre présentation doit contenir tous les arguments nécessaires et ne doit pas supposer que les personnes présentes connaissent votre thèse écrite. Veuillez noter les autres points de ce guide.

## Discussion professionnelle

- Lors de la discussion professionnelle, vous répondrez à d'autres questions et prouvez vos connaissances professionnelles et méthodologiques. Ici, les experts n'apparaissent plus dans le rôle qui leur a été attribué et se réfèrent à la fois à la présentation et à l'étude du projet écrite.

## Informations importantes

- Pourquoi voyez-vous une opportunité pour votre projet dans cette organisation ?
- A quoi reconnaissez-vous les besoins et les besoins ressentis de l'organisation en art-thérapie ?
- Pourquoi votre offre couvre-t-elle ces besoins et besoins ressentis ?
- Quelle est exactement votre offre ? Définissez ce point essentiel avec des arguments clairs.
- Quelles sont les étapes nécessaires à la réalisation de votre offre ?
- Quels sont les coûts prévus et comment seront-ils couverts (budget) ?
- Quels sont les risques dont vous devez être conscient lors de la mise en œuvre ?
- Quel message voulez-vous donner aux décideurs ?

## Informations importantes

- Attribuer le rôle aux expert-e-s au début de votre présentation (responsable personnelle, médecin, directeur de home, etc.).
- Utilisez plusieurs canaux de communication, mais sans distraire.
- Parlez aussi librement que possible et utilisez des mots clés de façon discrète.
- Utiliser la terminologie spécialisée du domaine de l'art-thérapie de manière professionnelle et adaptée au groupe cible.
- Assurez-vous que vous êtes habillé correctement et que vous avez une apparence appropriée.

## Durée de l'examen

- 60 minutes (présentation 25 min. – pause 10 min. - discussion professionnelle 25 min.)

## Médias digitaux

- Si vous utilisez une présentation digitale, envoyez-la au secrétariat au moins une semaine avant l'examen afin qu'elle puisse être testée sur le portable de l'examen. Vous devez également apporter la présentation sur une clé USB. Les formats possibles sont : Powerpoint (Windows uniquement) pdf ou odp.
- Si vous utilisez des vidéos, souvenez-vous que les intégrer dans une présentation sur d'autres appareils ne fonctionne souvent pas. Vous pouvez utiliser des séquences vidéo séparées, qui peuvent être lues avec le lecteur VLC Media Player.
- Évitez les animations élaborées. L'examen utilise LibreOffice ou SoftMakerOffice. Testez votre présentation à l'avance sur LibreOffice (logiciel libre).
- Dans la salle de conférence, vous pouvez utiliser un visualiseur, un beamer, un ordinateur portable, un flipchart et un tableau blanc magnétique. En outre, au moins une table et deux chaises sont disponibles.

## Téléphones portables et autres appareils électroniques

Pendant tout l'examen, l'utilisation du téléphone portable ainsi que de tout autre appareil électronique est interdite. Une autorisation spéciale peut être accordée par la direction de l'examen, p.ex. pour amener de la musique dans le cadre de l'examen pratique ou en soutien à une situation de handicap.

## Persönliche Hilfsmittel

Tout autre support doit être apporté et utilisé avec parcimonie. Le matériel doit tenir dans la même caisse que celle pour l'examen pratique (60x40x35 cm). D'autres récipients de cette taille peuvent également être utilisés.